



PROCESO CAS TEMPORAL N° 03- 2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR NECESIDAD TRANSITORIA DE UN (01) ABOGADO PARA LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de Un (1) abogado por necesidad transitoria.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Transporte y Circulación Vial

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Recursos Humanos

II. Base legal.

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 31131 Ley que establece Disposiciones para Erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- d) Decreto de Urgencia N° 034-2021 D.U que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e) Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- f) Ley N° 31084 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- g) Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h) Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- i) Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- j) Ley N° 26774 Ley del Nepotismo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ANDAHUAYLAS

Abog. Diana Liz Ortiz Pacheco
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ANDAHUAYLAS

Mg. Ana María Valdez Ramírez
PRIMER MIEMBRO



K) PERFIL DEL PUESTO

REQUISITO	DETALLES
Experiencia	Experiencia laboral mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado.
Competencias	Capacidad para la resolución de problemas, organización de trabajo, responsabilidad, capacidad analítica.
Grado Académico	Abogado Titulado, Colegiado y Habilitado.
Cursos y Otros	Deseable: Cursos de Transporte y Tránsito.
Conocimiento Para el Cargo	D.S.017-2009 MTC, D.S. 016-2009 MTC, LEY 27444, y otros referentes al transporte y tránsito.

I) CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Emitir informes legales sobre reglamentos, ordenanzas municipales u otras normas legales referidos a temas de transporte.
2. Proyección de resoluciones de sanción.
3. Absolver consultas en temas de transporte regular de personas, fiscalización de transporte y tránsito
4. Absolver tramites de liberación de vehículos por medidas preventivas, solicitudes de nulidad, atención de queja.
5. Brindar asesoría legal en asuntos relacionados al transporte.
6. Otras funciones que se les asigne.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ANDAHUAYLAS

Abog. Diana Liz Ortiz Pacheco
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ANDAHUAYLAS

Mg Ana María Valdez Ramírez
PRIMER MIEMBRO



m) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	Detalles
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Andahuaylas
duración del contrato	Inicia al día siguiente de la suscripción del contrato. <u>Termino: 31 de diciembre 2021.</u>
Remuneración mensual	Dos Mil Ochocientos Con 00/100 Soles (S/ 2,800.00) (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliación es de Ley, así como toda la deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad)
Otras condiciones esenciales del contrato	Renovable a criterio de la entidad, considerando la necesidad transitoria.

n) Condiciones Generales.

- Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por Delito Doloso.
- No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medida disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.
- No encontrarse impedido(a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- No estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) de acuerdo a la Ley 28970.
- Tener Registro Único de Contribuyente activo.
- Gozar de buena salud.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ANDAHUAYLAS

Diana Liz Ortiz Pacheco
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ANDAHUAYLAS

Ana María Valdez Ramírez
PRIMER MIEMBRO



o) CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	16/06/2021	Gerencia de Administración y Finanzas
Publicación de la convocatoria en el portal WEB	18/06/2021	Unidad de Recursos Humanos
Publicación en el Portal Talento Perú- SERVIR		
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Andahuaylas https://www.muniandahuaylas.gob.pe/	18/06/2021	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de la Hoja de Vida documentada y documentos adicionales a la siguiente dirección electrónica: convocatoriacas@muniandahuaylas.gob.pe	Desde el 19/06/08 hasta el 25/06/2021 Hora: De 8:00a.m. a 17: 00 p.m.	Portal virtual de la Municipalidad
Evaluación de la Hoja de Vida	28/06/ 2021	Comité Evaluador
Publicación de Resultados de la Evaluación y Hoja de Vida. https://www.muniandahuaylas.gob.pe	28/06/2021 A partir delas 17:00 pm horas.	Unidad de Recursos Humanos
Absolución de consultas y reclamos.	29/06/2021 Hora: De 8:00 a.m. a 17: 00 p.m horas	Comité Evaluador
Entrevista personal solo para personal declarado APTO, según se indique en publicación de resultados de Evaluación curricular	30/06/2021 Hora: De 8:00 a.m. a 13:00 pm	Comité Evaluador
Publicación de Resultado Final en: https://www.muniandahuaylas.gob.pe	30/06/2021 A partir delas 17:00 horas.	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	01/07/2021	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	01/07/2021	Unidad de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS

 Abog. Diana Liz Ortiz Pacheco
 PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANDAHUAYLAS

 Mg Ana María Valdez Ramírez
 PRIMER MIEMBRO